

Floreal Holidays – HR Administrator (M/V/X)

Word HR Administrator bij Floreal Holidays en draag bij aan een sterke en efficiënte HR-werking binnen onze organisatie

In het kader van een vervangingsovereenkomst is Floreal Holidays op zoek naar een nauwkeurige, proactieve en zelfstandige HR Administrator om onze HR-afdeling op administratief vlak te versterken. Bij Floreal Holidays geloven we dat tevreden medewerkers de sleutel zijn tot een uitstekende klantervaring. Daarom hechten we veel belang aan de kwaliteit en nauwkeurigheid van onze HR-processen. In deze veelzijdige functie zorg je voor een vlot verloop van de HR-administratie en bied je gestructureerde en efficiënte ondersteuning aan zowel collega's als de directie.

Jouw uitdaging

Als HR Administrator ben je een onmisbare schakel binnen het HR-team. Je beheert een brede waaier aan administratieve HR-processen en zorgt ervoor dat dossiers correct, tijdig en discreet worden opgevolgd. Je werkt zelfstandig binnen jouw verantwoordelijkheidsdomein, maar stemt regelmatig af met je collega's en interne stakeholders.

Jouw verantwoordelijkheden

- Je zorgt voor een vlotte administratieve opvolging van de on- en offboarding van medewerkers.
- Je beheert de sociale voordelen van onze medewerkers, waaronder hospitalisatieverzekering, groepsverzekering, maaltijd-, eco- en geschenkcheques.
- Je beheert en activeert proactief subsidiemaatregelen in Vlaanderen en Wallonië.
- Je volgt dossiers inzake economische werkloosheid nauwgezet op.
- Je beheert de bedrijfswagenvloot voor de verschillende vennootschappen binnen Floreal Holidays.
- Je ondersteunt de preventieadviseur administratief bij medische onderzoeken, arbeidsongevallen en de samenwerking met de externe preventiedienst.
- Je ondersteunt de Algemeen Directeur bij diverse administratieve dossiers.
- Je verwerkt alle inkomende en uitgaande post, waaronder e-Boxen en aangetekende zendingen.
- Je denkt actief mee na over efficiëntere administratieve processen en signaleert verbeterpunten.

Wat wordt er van jou verwacht?

- Je beschikt over een bachelor of gelijkwaardige ervaring in HR, personeelsadministratie of een administratieve functie.
- Een eerste relevante ervaring binnen HR-administratie is een sterke troef.
- Ervaring binnen een organisatie met meerdere vestigingen is een pluspunt.

Competenties

- Je werkt vlot met het Microsoft Office-pakket en maakt je snel nieuwe digitale toepassingen eigen.

- Je hebt ervaring met online platformen van overheidsinstanties en externe partners, zoals Cohezio, Vivium, Edenred of gelijkaardige partijen.
- Je beschikt over een basiskennis van de Belgische sociale wetgeving en herkent aandachtspunten in personeelsdossiers.
- Je bent sterk in plannen en organiseren en respecteert moeiteloos wekelijkse en maandelijkse deadlines.
- Je werkt uiterst nauwkeurig en gaat discreet om met vertrouwelijke personeels- en loongegevens.
- Je bent proactief, oplossingsgericht en neemt initiatief om processen te optimaliseren.
- Je kan zelfstandig werken, prioriteiten stellen en verantwoordelijkheid opnemen voor jouw dossiers.
- Je bent tegelijk een echte teamspeler en werkt graag samen met collega's en interne stakeholders.
- Je communiceert vlot in het Nederlands en het Frans en voelt je thuis in een tweetalige werkomgeving.

Je werkt nauw samen met

- HR-team: payroll & soft HR;
- HR Director
- Algemeen Directeur
- Preventieadviseur

Wat bieden wij jou aan?

Wat mag je van ons verwachten?

- Een uitdagende en afwisselende functie binnen een groeiende Belgische toeristische groep.
- Veel autonomie en ruimte om initiatief te nemen.
- Een collegiale werkomgeving waar samenwerking, vertrouwen en respect centraal staan.
- Een competitief salaris aangevuld met extralegale voordelen.
- Mogelijkheden om jezelf verder te ontwikkelen via opleidingen en interne ondersteuning.
- **Standplaats** in Brussel, met occasionele verplaatsingen naar onze verschillende sites.
- Na een succesvolle inwerkperiode kan je tot **2 dagen per week thuiswerken**.

Waarom kiezen voor Floreal Holidays?

Floreal Holidays is al jarenlang een vaste waarde in het Belgische toerisme. Vanuit onze hotels, vakantieparken en campings creëren we onvergetelijke vakantie-ervaringen voor een breed publiek. Achter die ervaring staat een geëngageerd team van medewerkers dat elke dag het verschil maakt.

Wil jij mee bouwen aan een professionele HR-werking binnen een organisatie waar mensen centraal staan? Dan maken we graag kennis met jou.

Creating Memories Together.

<https://www.florealgroup.be/nl>