

Floreal Holidays – Réceptionniste de nuit (H/F/X)

Réceptionniste de nuit recherché pour Floreal Holidays à Blankenberge

Floreal Blankenberge offre quelque chose à chacun : une semaine en famille en juillet ou en août dans un appartement, un week-end, un séjour confortable dans une formule hôtelière pour deux ou un midweek avec toutes sortes d'activités au sein d'une association, tout est possible chez nous ! Nous sommes aussi l'endroit idéal pour les fêtes de famille ou les communions : dégustez un délicieux repas dans une ambiance décontractée, pendant que les enfants s'ébattent dans la plaine de jeux. #creatingmemoriestogether

Et si vous deveniez notre force tranquille de la nuit ? Floreal Holidays Blankenberge est à la recherche d'un(e) réceptionniste de nuit qui allie sens de l'accueil et sens des responsabilités. Vous êtes au meilleur de votre forme pendant la nuit et vous aimez être le point de contact pour nos hôtes pendant les heures calmes ? Alors vous êtes peut-être la personne idéale que nous cherchons !

Voici un aperçu de vos futures missions :

1. Accueille les clients retardataires :

- laisse entrer les clients après l'heure de fermeture
- organise l'enregistrement des clients retardataires : s'occupe de l'enregistrement et accompagne les clients jusqu'à la chambre
- s'occupe du départ des clients qui quittent l'établissement avant l'heure
- fournit les services nécessaires, par exemple préparer des boissons chaudes ou des en-cas, vendre des cigarettes, de la lecture ou des friandises, etc.
- est la personne de contact pendant la nuit, fournit les informations nécessaires
- fait fonctionner le standard téléphonique, assure le service de réveil et enregistre les messages

2. assure la sécurité des clients et des bâtiments:

- supervise le bon fonctionnement de l'hôtel
- éloigne les clients indésirables
- est responsable de la sécurité, vérifie les entrées et les sorties, les fenêtres et les portes, les issues de secours ; effectue des rondes régulières
- assure la sécurité incendie, met en œuvre les plans d'urgence et accompagne les clients en cas d'urgence - contrôle les systèmes d'éclairage et de chauffage

3. Effectue diverses tâches administratives :

- établit des listes de chambres, traite les données, établit des relevés de chiffre d'affaires, d'occupation, de caisse, etc...
- tient des statistiques pour le SNI ou à la demande de la direction
- peut négocier les prix si nécessaire

4. Tâches diverses :

- fait de la mise en place pour le petit déjeuner
- effectue des tâches de nettoyage de nuit

Qu'est-ce qu'on attend de vous ?

Nous recherchons un véritable esprit d'équipe qui ose se remettre en question et qui est à la recherche d'innovation, d'individualité et pour qui l'hospitalité est une nécessité absolue.

- Vous avez une connaissance approfondie du néerlandais et du français
- Vous êtes flexible, enthousiaste et désireux d'apprendre.
- Vous êtes ponctuel
- Vous êtes motivé et entreprenant
- Vous êtes créatif et avez de nouvelles idées
- Vous êtes communicatif et avez une attitude positive
- Vous travaillez de manière indépendante, mais aussi en équipe
- Vous êtes fiable, ponctuel et résistant au stress
- Vous êtes prêt à travailler la nuit et régulièrement le week-end

Qu'est-ce que nous vous proposons ?

Un poste passionnant dans une organisation dynamique et saine qui met l'accent sur la diversité, les possibilités de formation et les perspectives d'avancement.

- Un contrat à temps plein d'une durée indéterminée
- Salaire compétitif + avantages extralégaux : assurance hospitalisation (après 1 an)
- Une organisation qui laisse place à l'initiative et à la créativité
- Accès à la plateforme d'avantages Benefits@Work
- Indemnité kilométrique et/ou vélo
- Possibilités de formation interne
- Écochèques
- Prime de fin d'année
- Tarif préférentiel sur tous les sites du Groupe Floreal

<https://www.florealgroup.be/nl>