

## Floreal Holidays – Collaborateur réception (H/F/X)

### **Collaborateur Réception recherché pour l'hôtel Beau Rivage à Neufchâteau**

Notre hôtel de 37 chambres offre un cadre paisible et convivial, idéalement situé près de la Vallée du Lac et des axes E411/E25. En intégrant notre équipe, vous contribuerez à offrir une expérience unique aux clients, qu'ils voyagent pour affaires ou loisirs. Entre nature, sérénité et service de qualité, venez travailler dans un environnement chaleureux avec une vue imprenable sur le lac ! Vous souhaitez participer à cette aventure et donner un coup de fouet à votre carrière ? Le poste ci-dessous est peut-être fait pour vous !

Êtes-vous le visage amical qui rend notre première impression inoubliable ? En tant que Collaborateur Réception, vous serez notre carte de visite et serez responsable des tâches suivantes :

#### **L'accueil :**

- Vous accueillez les clients, vous fournissez les informations nécessaires et assumez l'administration relative au check-in, vous remettez la carte de la chambre et orientez les clients dans l'hôtel
- Vous informez les clients (quartiers commerçants, restaurants, curiosités, promenades, etc.), solutionnez les problèmes est vous êtes en permanence attentif aux besoins du client.
- Vous vous occupez des réservations tant internes qu'externes (restaurant, représentations, transport, sorties)
- Vous assumez l'administration check-out: vous rédigez les factures, vous faites l'addition, vous encaissez et contrôlez les moyens de paiement

#### **L'administration :**

- Vous traitez tous les documents relatifs à la location de chambres et au séjour des clients
- Vous traitez les données relatives aux inscriptions et paiements, vous rédigez les rapports de caisse, vous rédigez les check-lists (location de chambre, réservations, annulations, service de réveil, etc.) et vous classez les documents

#### **La communication :**

- Vous fournissez, sur base du planning ou sur demande, des instructions opérationnelles aux responsables des départements ou services (par ex. restaurant, service de nettoyage, ...)
- Vous faites rapport aux responsables ou collègues de la situation (travail en roulement)
- Vous assumez le courrier, vous envoyez de la documentation, vous triez le courrier
- Vous assumez le téléphone: vous fournissez des informations, vous enregistrez les réservations, vous prenez note des messages, .....
- Vous êtes responsable de l'ordre et la netteté dans l'accueil

### **Qu'est-ce qu'on attend de vous ?**

**Nous recherchons un véritable esprit d'équipe qui ose se remettre en question, qui recherche l'innovation et l'individualité et pour qui l'hospitalité est une nécessité absolue.**

- Vous écrivez et parlez couramment le français ( la connaissance du Néerlandais est une valeur ajoutée )
- Vous êtes motivé(e) et entreprenant(e)
- Vous avez le sens de l'hospitalité
- Vous êtes créatif et vous trouvez de nouvelles idées
- La Connaissance de la programme Muse + expérience avec la gestion des groupes est un atout
- Vous êtes communicatif et avez une attitude positive
- Vous travaillez de manière autonome mais aussi en équipe
- Vous êtes fiable, ponctuel et résistant au stress
- Flexible, enthousiaste et prêt à travailler le soir et le week-end

## **Qu'est-ce que nous vous proposons ?**

**Un poste passionnant dans une organisation dynamique et saine qui met l'accent sur la diversité, les possibilités de formation et les perspectives d'avancement.**

- Un contrat à temps plein (3 ou 4 jours consécutifs de 8h à 11h et de 14h à 22h, nuitées sur place)
- Salaire compétitif
- Une organisation qui laisse place à l'initiative et à la créativité
- Indemnité kilométrique ou de vélo
- Possibilités de formation interne
- Écochèques
- Prime de fin d'année
- Tarif spécial dans tous les sites du groupe Floreal

<https://www.florealgroup.be/nl>