

Floreal Holidays – Chef de Réception (H/F/X)

Chef de Réception recherché pour Floreal Holidays à Blankenberge

Floreal Blankenberge offre quelque chose à chacun : une semaine en famille en juillet ou en août dans un appartement, un week-end, un séjour confortable dans une formule hôtelière pour deux ou un midweek avec toutes sortes d'activités au sein d'une association, tout est possible chez nous ! Nous sommes aussi l'endroit idéal pour les fêtes de famille ou les communions : dégustez un délicieux repas dans une ambiance décontractée, pendant que les enfants s'ébattent dans la plaine de jeux. #creatingmemoriestogether

En tant que **Chef de Réception**, vous êtes le visage accueillant de notre établissement. Vous veillez au bon fonctionnement du front office, encadrez l'équipe et garantisiez un accueil chaleureux et professionnel à tous nos clients. Vous collaborez étroitement avec les autres départements – tels que Meeting & Events, housekeeping, cuisine, service, animation et service technique – afin d'offrir une expérience globale irréprochable.

Voici un aperçu de vos responsabilités :

- Diriger, coacher et motiver l'équipe de réception
- Établir les plannings de travail et assurer une planification optimale du personnel
- Veiller au bon déroulement des procédures de check-in, check-out et de réservations
- Gérer les plaintes et assurer un suivi orienté client
- Assurer le suivi administratif (rapports, paiements, gestion de la boîte mail)
- Contribuer activement à l'amélioration de la satisfaction client
- Collaborer étroitement avec le/la coordinateur(trice) Meeting & Events pour l'accueil et l'accompagnement des clients business, séminaires et activités de groupe
- Apporter un soutien aux réservations de groupe et aux offres commerciales en concertation avec le service des ventes

Qu'est-ce qu'on attend de vous ?

Pour réussir dans ce rôle clé, nous recherchons une personne avec le profil suivant :

- Vous avez de l'expérience dans une **fonction de leadership** dans le secteur de l'hospitalité ou du tourisme
- Vous vous exprimez aisément en néerlandais, en français et en anglais ; la connaissance de l'allemand est un atout
- Vous êtes résistant(e) au stress, orienté(e) vers les solutions et doté(e) d'un grand sens de l'accueil
- Vous maîtrisez les logiciels de réservation et MS Office ; la connaissance de Booking Experts est un plus
- Vous êtes flexible au niveau des horaires (y compris les week-ends et les périodes de vacances)
- Vous avez le sens du détail et une aisance naturelle dans le contact avec les clients
- Une affinité avec l'hospitalité d'affaires et le soutien aux événements est un atout

Qu'est-ce que nous vous proposons ?

Un poste passionnant au sein d'une organisation dynamique et saine, avec un fort accent sur la diversité, les opportunités de formation et les possibilités d'évolution.

- Un contrat à durée indéterminée à temps plein
- Un ordinateur portable et un smartphone (abonnement inclus)
- Un package salarial conforme au marché, complété par des avantages extralégaux, tels que :
 - Une assurance hospitalisation
 - L'accès à un programme d'achats avantageux auprès de nombreux partenaires
 - Des jours de congé supplémentaires
 - Une réduction sur les séjours dans les établissements du groupe Floreal
- Un bon équilibre entre vie professionnelle et vie privée
- Une organisation qui laisse place à l'initiative et à la créativité

<https://www.florealgroup.be/nl>